

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СОШ № 12 г. Сызрани

О.Н. Важнова

Приказ № 228-ОД

от 30 декабря 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМЕ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И
ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
(В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)
ГБОУ СОШ № 12 Г. СЫЗРАНИ**

Принято
на педагогическом совете
протокол № 3 от 29.12.2020

Учтено мнение
Совета родителей
Протокол № 3 от 29.12.2020г.

Учтено мнение
мнение Совета обучающихся
Протокол № 3 от 29.12.2020г.

**Положение
о формах, периодичности порядке проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации в ГБОУ СОШ № 12 г. Сызрани**

1. Общие положения

1.1. «Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Учреждении» разработано в соответствии с

• Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Минобрнауки России от 06 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
- ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО ГБОУ СОШ № 12 г. Сызрани;
- Уставом ГБОУ СОШ № 12 г. Сызрани.

1.2. Настоящее Положение рассматривается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.3 Положение устанавливает требования к форме, периодичности, порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.4. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка промежуточной аттестации, повышения качества образования, повышения ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, поддержание в ОО демократических начал в организации учебного процесса.

2. Формы периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю, целью которого является определение степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах; предупреждение неуспеваемости.

2.2. Текущая аттестация обучающихся 1-11 классов включает в себя поурочное, тематическое оценивание результатов обучения в виде устных ответов, самостоятельных, практических, лабораторных, контрольных и других видов работ в

форме теста, диктанта, сочинения, изложения и т.д.

Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся 2 - 11 классов оцениваются по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2». За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки.

Текущая аттестация обучающихся первых классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах.

2.3. Формы и виды текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий, которые отражаются в рабочей программе по данному учебному предмету.

2.4. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, подлежат текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом и аттестуются только по предметам, включенным в этот учебный план.

2.5. Четвертная (или полугодовая) аттестация - это отметка за четверть (или полугодие), которая выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся с учетом их фактических знаний.

Для объективного оценивания освоения образовательных программ по предметам

- за четверть у обучающегося в журнале должно быть выставлено не менее
 - 3 (трех) текущих отметок при изучении предмета в рамках 1 (одного) часа в неделю;
 - 5 (пяти) текущих отметок при изучении предмета в рамках 2 (двух) часов в неделю;
 - 7 (семи) текущих отметок при изучении предмета в рамках 3 (трех) и более часов в неделю.
- за полугодие у обучающегося в журнале должно быть выставлено не менее
 - 6 (шести) текущих отметок при изучении предмета в рамках 1 (одного) часа в неделю;
 - 10 (десяти) текущих отметок при изучении предмета в рамках 2 (двух) часов в неделю;
 - 14 (четырнадцати) текущих отметок при изучении предмета в рамках 3 (трех) и более часов в неделю.

В среднем обучающийся должен быть опрошен не менее одного раза за три-четыре урока. Отметка выставляется как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления. За объективность выставленной отметки обучающемуся несёт ответственность педагогический работник.

2.6. Для обучающихся 1-8, 10-х классов, в течение учебного года находившихся на длительном лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных образовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.

2.7. При любой аттестации (четверть, полугодие, год) обучающихся применяется следующая система оценки учащихся: во 2-11 классах выставляются отметки в баллах: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. В 1-х классах - качественная оценка освоения обучающимися общеобразовательной программы.

Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал и дневник обучающегося.

2.8. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска (от 10 дней) занятий по уважительной причине (в первый день после каникул и др.) с выставлением неудовлетворительной отметки.

3. Порядок и формы проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Годовая промежуточная аттестация является обязательной для всех учащихся 2- 8, 10 классов ГБОУ СОШ № 12 г. Сызрани, к которой допускаются все обучающиеся 2-8, 10 классов по решению педагогического совета.

3.2. Годовая промежуточная аттестация проводится в формах, определяемых учебным планом школы, который обсуждается на педагогическом совете до начала учебного года.

Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета ГБОУ СОШ № 12 г. Сызрани.

3.3. Годовая промежуточная аттестация во 2-8 классах не выводится в отдельную процедуру, в 10 классе проводится как отдельная процедура (экзамен).

Годовая промежуточная аттестация проводится в следующих формах: тестирование, контрольная работа, иных формах, определяемых Педагогическим советом. Сроки переводной промежуточной аттестации во 2-4, 5-8 и 10 классах – апрель-май.

3.4. На годовую переводную промежуточную аттестацию выносятся не более двух предметов во 2-4 классах, не более трех предметов в 5-8, 10 классах.

3.5. Годовая промежуточная аттестация в ГБОУ СОШ № 12 г. Сызрани проводится в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора. При проведении годовой промежуточной аттестации не допускается проведение более одной работы в день.

График размещается на информационном стенде не позднее, чем за две недели до начала годовой промежуточной аттестации.

3.6. Учащимся, заболевшим в период переводных экзаменов, сроки годовой промежуточной аттестации переносятся на основании заявления родителей (законных представителей), либо обучающиеся освобождаются от всех или части экзаменов на основании заявления родителей (законных представителей) по решению педагогического совета.

3.7. От переводных экзаменов в 4 - 8-х, 10-х классах, по решению педагогического совета, освобождаются обучающиеся по состоянию здоровья, на основании заключения лечебного учреждения, обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам (по заявлению родителей), а так же победители окружного, победители и призёры регионального, заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников по соответствующим учебным предметам..

3.8. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты годовой промежуточной аттестации и решение педагогического совета ГБОУ СОШ № 12 г. Сызрани о переводе обучающегося в следующий класс, а в случае неудовлетворительных результатов по итогам учебного года – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с указанием даты ознакомления.

3.9. Годовую промежуточную аттестацию в ГБОУ СОШ № 12 г. Сызрани могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.10. Годовая промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел б).

3.11. Непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаётся академической задолженностью.

3.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности с письменным уведомлением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В этом случае, в личном деле обучающегося в строке «итоги года» делается запись

«переведен условно в _____ класс».

3.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.16. После ликвидации академической задолженности условно переведенными обучающимися в классный журнал прошлого учебного года и личное дело обучающегося вносится запись: «*Аттестован по _____ предмету на отметку «___». Академическая задолженность ликвидирована*» и указывается дата Педагогического совета. Директор ГБОУ СОШ № 12 г. Сызрани издает распорядительный документ (приказ) о переводе в следующий класс или оставление на повторное обучение, или на обучение по индивидуальному учебному плану либо на обучение по адаптированной программе (если имеется заключение ПМПК).

При несогласии родителей о повторном обучении обучающийся остается в классе, в который он был условно переведен.

3.17. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ГБОУ СОШ № 12 г. Сызрани.

3.18. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются не позднее, чем за два дня до начала каникул.

3.19. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся итоги годовой промежуточной аттестации и решение педагогического совета ГБОУ СОШ № 12 г. Сызрани о переводе обучающегося в следующий класс, а в случае неудовлетворительных результатов по итогам учебного года — в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям (законным представителям) обучающегося о неудовлетворительных результатах по итогам учебного года или переводных экзаменов хранится в личном деле обучающегося.

4. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации и порядок выставления отметок.

4.1. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяет годовой календарный учебный график, который обсуждается педагогическим советом до начала учебного года.

4.2. Годовая промежуточная аттестация в 2 – 8, 10 классах проводится, как правило, в апреле-мае и включает в себя:

- а) итоговые контрольные работы в 2-8 классах (предметы определяет педагогический совет).
- б) переводные экзамены в 10 классе, обязательные учебные предметы переводных экзаменов определяет педагогический совет, и не менее 2-х предметов углублённого уровня в соответствии с индивидуальным учебным планом выбирает обучающийся. Предметы по выбору сдаются письменно и устно (обучающиеся получают на переводном экзамене две отметки, которые учитываются при выставлении годовых отметок по данным предметам).

в) итоговые комплексные работы в 1-10 классах.

4.3. Годовая отметка по учебному предмету в 10 классах выставляется учителем:

- как среднее арифметическое полугодовых отметок и отметки, полученной на переводных экзаменах, целыми числами в соответствии с правилами математического округления;
- как среднее арифметическое полугодовых отметок по учебным предметам, не входящим в

перечень переводных экзаменов.

4.4. Отметка за итоговую контрольную работу во 2-8 классах выставляется в текущие отметки четвёртой четверти.

Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных отметок по учебным предметам.

4.4.1. Итоговые контрольные работы в 1 классе оцениваются качественно.

4.5. По решению педагогического совета отметки, полученные обучающимися на ВПР, могут быть засчитаны и учитываться как отметки, полученные на годовой промежуточной аттестации (переводных экзаменах.).

4.6. Положительная отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате повторных переводных экзаменов в 10-ом классе.

4.7. В случае несогласия обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с отметкой, полученной на переводном экзамене, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся подают заявление на апелляцию. Для пересмотра отметки приказом по школе создается комиссия из трех человек: заместителя директора по УВР и двух учителей данной предметной области. Комиссия в присутствии родителей пересматривает письменную работу или в форме собеседования определяет соответствие выставленной отметки по устному экзамену. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.8. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления, если другое не предусмотрено нормативно – правовыми документами.

4.10. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых, годовых отметок за 10 класс и полугодовых, годовых отметок за 11 класс и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5. Особенности оценки личностных, метапредметных и предметных результатов обучения по ФГОС

5.1. Особенности оценки личностных результатов обучения

5.1.1. личностные результаты обучения выпускников на уровне начального общего образования и основного общего образования не подлежат итоговой оценки. В соответствии с ФГОС к результатам индивидуальных достижений относятся ценностные ориентации и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов осуществляется в ходе мониторинговых исследований на основе неперсонофицированных процедур.

5.1.2. Оценка личностных результатов формируется в ходе всех компонентов образовательного процесса, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьей и школой.

5.1.3. В соответствии с требованиями Стандарта оценка этих достижений проводится в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности обучающихся и может использоваться исключительно в целях личностного развития обучающихся.

5.2. Особенности оценки метапредметных результатов обучения.

5.2.1 Основным объектом оценки метапредметных результатов является:

- Способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- Способность к сотрудничеству и коммуникации;
- Способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- Способность к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- Способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

5.2.2. Уровень сформированности метапредметных результатов оценивается посредством: выполнения специально сконструированных диагностических задач, направленных на оценку уровня сформированности конкретного вида универсальных учебных действий; выполнения

учебных и учебно-практических задач средствами учебных предметов; выполнения комплексных заданий на межпредметной основе.

5.2.3. Основными процедурами итоговой оценки достижения метапредметных результатов являются комплексные работы и защита итогового индивидуального или группового проекта.

5.2.4. Сформированность метапредметных результатов обучения через защиту индивидуальных или групповых проектов оценивается по трех уровневой оценке:

- 1 – низкий уровень,
- 2 – средний уровень,
- 3 – высокий уровень.

5.2.5. Сформированность метапредметных результатов обучения через комплексные работы оценивается по трем уровням:

- 1 – низкий уровень,
- 2 – средний уровень,
- 3 – высокий уровень.

Критерии оценивания прикладываются к каждой комплексной работе в соответствии со спецификацией и кодификатором.

5.2.6. Оценка достижений метапредметных результатов обучения в 1-9 классах фиксируется в портфолио обучающегося и доводятся до сведения родителей (законных представителей)

5.2.7. На уровне среднего общего образования индивидуальный проект выполняется обучающимися в течении одного или двух лет, в рамках элективного курса «Индивидуальный проект» в соответствии с «Положением об индивидуальном проекте в соответствии с ФГОС СОО ГБОУ СОШ № 12 г. Сызрани».

5.3. Особенности оценки предметных результатов.

5.3.1 Оценка предметных результатов предусматривает выявление уровня достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным предметам с учетом предметных знаний, действий с предметным содержанием.

5.3.2. Оценка достижений предметных результатов осуществляется как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения других видов работ. При оценивании устного или письменного ответа учитель руководствуется нормой оценки по предмету.

5.3.3. Для оценки предметных результатов во 2-9 устанавливаются четыре уровня:

- Низкий уровень – оценка «неудовлетворительно», отметка «2». Отсутствие систематической базовой подготовки, обучающийся не освоил половину планируемых результатов. Большие пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено. Но не исключены случаи, когда обучающийся может выполнить отдельные задания повышенного уровня. Данная группа обучающихся требует специальной диагностики затруднений в обучении, пробелов в системе знаний и оказание целенаправленной помощи в достижении базового уровня.
- Базовый уровень достижений – уровень, который демонстрирует освоения учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующем уровне образования. Достижению базового уровня соответствует отметка «3», оценка – «удовлетворительно».
- Повышенный уровень – достижения планируемых результатов с незначительными ошибками, недочетами, оценка «хорошо», отметка – «4».
- Высокий уровень – достижение планируемых результатов без каких-либо ошибок, допускаются мелкие незначительные недочеты – оценка «отлично», отметка – «5».

Достигнутый результат	Отметка	Доля выполнения заданий
Не решена типовая, много раз отработанная задача	«2»	0-50%
Решение типовых задач, подобной тем, что решали много раз, где требовались отработанные умения и усвоенные знания	«3»	51-70%
Решение нестандартных задач, где требовалось применить новые знания по изучению в данной теме, или в новой, непривычной ситуации.	«4»	71-85%

Решение задачи, где потребовались применить новые знания по изученной теме, либо самостоятельно добытые новые знания, либо новые, самостоятельно усвоенные умения.	«5»	86-100%
--	-----	---------

5.3.4. Для оценки предметных результатов в 10-11 классах устанавливаются четыре уровня

Отметка	Достигнутый результат по предметам		Доля выполнения заданий	
	<i>Базовый уровень</i>	<i>Углубленный уровень</i>	Базовый уровень	Углубленный уровень
	Решение типовых задач	Решение нестандартных задач, где потребовались применить новые знания по изученной теме, либо самостоятельно добытые новые знания, либо новые, самостоятельно усвоенные умения. Выполнение заданий требующих логического мышления, развернутого ответа, эссе, элементов сочинения и т.п., в зависимости от предмета		
«2»	Не решена типовая, много раз отработанная задача, освоено мене половины планируемых результатов	Освоено менее планируемых результатов	0-50%	0-29%
«3»	частично успешное выполнение работы	Частично успешно выполнение работы	51-70%	30-49%
«4»	успешно выполнена работа, но с ошибками	Работа выполнена успешно, но с ошибками	71-85%	50-70%
«5»	полностью успешно выполнена работа, но с недочётами	Полностью успешно выполнена работа, н с недочётами	86-100%	71-100%

5.3.5. По предмету «Основы религиозных культур и светской этики», обучающимся выставляется «зачет/ незачет» по итогам четверти, года.

При изучении предмета «Основы духовно-нравственной культуры народов России» используется балльная система оценивания. Отметка по данному учебному предмету выставляется в аттестат об основном общем образовании.

5.3.6. Отметка по предмету «Математика» в 7-9 классах за четверть выставляется в электронном журнале на странице модуля «Геометрия» и «Алгебра» как среднеарифметическая всех текущих отметок.

Отметка по предмету «Математика» в 10-11 классах за полугодие выставляется в электронном журнале среднеарифметическая всех отметок, полученных за изучение модулей «Алгебра и начала математического анализа» и «Геометрия».

5.3.7. При изучении курсов внеурочной деятельности используется зачетная система. По итогам четверти и года выставляется «зачет/ незачет».

5.3.8. Зачет по образовательным программам внеурочной деятельности может проводится в форме теста, творческого отчета, презентации, доклада, творческого концерта, театральной постановки, проекта, соревнований, сдачи нормативов, участия в олимпиадах, мероприятиях и т.д. Форма зачета определяется педагогов в зависимости от направления внеурочной деятельности и в соответствии с программой

6. Промежуточная аттестация лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования.

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ГБОУ СОШ № 12 г. Сызрани.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых Педагогическим советом.

6.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется основной образовательной программой (по уровням общего образования) учебным(и) планом(ами).

6.5. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

6.6. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора школы.

6.7. ГБОУ СОШ № 12 г. Сызрани бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ГБОУ СОШ № 12 г. Сызрани при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ГБОУ СОШ № 12 г. Сызрани.

6.8. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ГБОУ СОШ № 12 г. Сызрани.

6.9. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы за 10 дней до её проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;
- предметная комиссия утверждается приказом директора школы.

6.10. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

6.11. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ГБОУ СОШ № 12 г. Сызрани в установленном законодательством РФ порядке.

6.12. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну (при необходимости) выдается документ (справка) установленного в ГБОУ СОШ № 12 г. Сызрани образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

6.13. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 6 настоящего Положения.

6.14. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ГБОУ СОШ № 12 г. Сызрани в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

6.15. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор ГБОУ СОШ № 12 г. Сызрани сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

7. Оформление документации.

7.1. Педагогические работники обязаны вести записи в классном электронном журнале и дневниках обучающихся, в соответствии с указаниями к ведению на страницах, отведенных для учебного предмета.

7.2. Отметка за устные ответы выставляется до конца учебного занятия в электронный журнал и дневник обучающегося.

7.3. Отметки за письменные работы выставляются учителем в электронный журнал и дневник обучающегося в течение недели.

7.4. Замечания по осуществлению текущего контроля знаний обучающихся оформляются справкой «Об итогах контроля работы учителя в электронном журнале» и рассматриваются на совещании при директоре.

Директору ГБОУ СОШ № 12 г. Сызрани

от родителя (законного представителя):

_____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь)

_____ фамилия, имя, отчество (полностью)

Дата рождения, _____ Место рождения _____
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
класса по предмету(ам) _____

на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

(*нужное подчеркнуть*)

в период с _____ по _____

Мать: _____

Контактный телефон: _____

Отец: _____

Контактный телефон: _____

Адрес проживания ребенка _____

Прошу разрешить моему(ей) сыну(дочери) посещать лабораторные и практические занятия

_____ указать по каким
_____ предметам

С Уставом ГБОУ СОШ № 12 г. Сызрани, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в т.ч. АСУ РСО.

Дата _____

Подпись _____

Прием граждан в ГБОУ СОШ № 12 г. Сызрани осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации за курс _____

полный/неполный с указанием
класса

экстерна

Фамилия, имя, отчество

по предмету: _____

Аттестационная комиссия:

Председатель: _____

Фамилия, имя, отчество

Учитель: _____

Фамилия, имя, отчество

Ассистент: _____

Фамилия, имя, отчество

Форма проведения аттестации _____

Аттестационная оценка _____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна: _____

Записи о случаях нарушения установленного порядка: _____

Дата проведения « » _____ 201__ г.

Члены аттестационной комиссии:

_____/_____

Подпись Фамилия, инициалы

_____/_____

Подпись Фамилия, инициалы

_____/_____

Подпись Фамилия, инициалы

СПРАВКА
о промежуточной аттестации экстерна

_____ Фамилия, имя, отчество экстерна (в дательном падеже)

в _____

_____ Полное наименование общеобразовательной организации,

_____ юридический адрес

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

по следующим предметам:

№п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка

_____ Фамилия, имя, отчество экстерна (в именительном падеже)

_____ в _____ класс(е).

_____ продолжит обучение, переведен

Директор _____ / _____

Подпись

Фамилия, инициалы

МП

« ____ » _____ 20__ г.